

## Fiche formation

### Intitulé de l'action : Prépa-apprentissage

(Groupe d'orientation)

Public concerné, nombre,	<b>Scolaire / Réinsertion professionnelle</b>
Prérequis, modalités d'accès	<p><b><u>Conditions d'entrée et prérequis nécessaires :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entretien de motivation</li> <li>• Bonne moralité</li> <li>• Avoir terminé un cursus scolaire (Sortie de 3ème de collège) pour les 15 à 16 ans,</li> <li>• 16 à 26 ans maximum, aucune condition scolaire,</li> <li>• Excellente présentation et sens aigu des responsabilités</li> <li>• Aide à la constitution des dossiers d'inscription.</li> <li>• Formation accessible au PSH sur avis médical</li> <li>• Délais d'accès (limite d'inscription)</li> </ul>
Présentation générale (problématique, intérêt)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Le dispositif Prépa – apprentissage</b> se déroule en 6 Phases, en proposant une alternance de présences à la MFR (minimum 91h) et de présence en stage (minimum 210h) sous convention de stage.</li> </ul>
Objectifs	<p><b><u>Accompagner individuellement et en groupe les apprenants afin de :définir :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• une orientation en formation scolaire,</li> <li>• une stratégie de poursuite d'étude en qualification professionnelle,</li> <li>• la signature d' un contrat d'apprentissage ou de travail</li> </ul> <p><b><u>Taux de réussite d'accompagnement :</u></b> Situé entre 90 et 100% - Voir mise à jour annualisée site internet MFR. Pas d'examen.</p>
Contenu de la formation	<p><b><u>Le dispositif Prépa – apprentissage se déroule autour de 6 modules :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Module 1 : Organisation / Déroulement (Se préparer)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Généralités d'ouverture et de fermeture des sessions (accueil et bilan)</li> <li>- Présentation du fonctionnement de la MFR, plannings, services...</li> <li>- Distribution des documents nécessaires aux stages...</li> </ul> </li> <li>• <b>Module 2 : Immersion / Accompagnement (Se connaître)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travaux personnels sur la connaissance de soi :</li> <li>- Recherches personnelles (Ses compétences, ses talents...)</li> <li>- Préparation de présentations</li> <li>- Bilans de compétences</li> <li>- Rédactions CV, courriers etc...</li> <li>- Thématiques générales (ouverture aux autres et au monde)</li> </ul> </li> <li>• <b>Module 3 : Réflexion / Citoyenneté (Se diriger)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travaux d'échanges spécifiques avec les moniteurs</li> <li>- Entretiens individuels (début de cursus / suite aux expériences professionnelles...)</li> <li>- Soutien pédagogique (utilisation des TIC : traitement de texte, tableur, présentation vidéo...)</li> </ul> </li> <li>• <b>Module 4 : Découverte / Plateau technique (Découvrir)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travaux de préparation à une orientation professionnelle et une démarche de recherche...</li> <li>- Rechercher des structures d'accueil pour les stages, les contacter...</li> <li>- Centraliser les informations (tableau de bord...)</li> <li>- Réaliser des immersions professionnelles</li> <li>- Présenter les activités, les entreprises...</li> <li>- Remplir les documents de suivi des stages (conventions, bilans...)</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Module 5 : Techniques de communication / Expression (S'exprimer)</b></li> <li>- Travaux d'échanges avec création et utilisation de supports pour communiquer</li> <li>- Réaliser de présentations écrites et orales</li> <li>- Présentation personnelle (Son parcours, ses expériences, ses passions, ses activités en stage...)</li> <li>- Créer et utiliser des supports de présentation</li> <li>- Rédiger des présentations</li> <li>• <b>Module 6 : Connaissance / Culture (S'améliorer)</b></li> <li>- Renforcer les connaissances générales et culturelles et effectué en présentiel MFR et durant l'alternance.</li> <li>- Utilisation de la plate-forme 1001 Lettres</li> <li>- Langue étrangère</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Modalités pédagogiques</b></p>	<p><b>Moyens pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Une équipe pédagogique EXPERTE pour assurer les cours</li> <li>▪ L'animation de la formation est effectuée en totale conformité avec le référentiel défini.</li> <li>▪ La lisibilité de la formation est appliquée à travers un référentiel de formation détaillé et précis.</li> </ul> <p><b>Outils pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Salle de cours équipées et dédiées à cette formation :</u></li> <li>- Tableaux, vidéoprojecteurs disponibles dans toutes les salles</li> <li>- Réseau informatique accessible dans toutes les salles de l'établissement (connexion internet haut débit), salle informatique, bâtiments et matériel conforme à la réglementation (CNAPS)</li> <li>• <u>Matériels et installations spécifiques :</u></li> <li>- Matériel SST : Mannequins, défibrillateur automatique</li> <li>- Matériel dédié à la sécurité</li> <li>- Centre de ressources (livres, répertoires professionnels, documentation généraliste, vidéos...)</li> <li>- Supports de cours individualisés remis aux stagiaires (Livres)</li> <li>- Salle de cours propre à la dispense de matière physique/Chimie</li> <li>• <b>Modalités :</b></li> <li>- Priorité en présentiel. Possibilité de passer en ligne avec site dédié propre à l'établissement (IENT) ou les cours sont disponibles.</li> <li>• <b>Stage en entreprise :</b></li> <li>- Obligatoire - Alternance.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Compétences / Capacités professionnelles visées</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'apprenant est capable d'identifier son parcours, de préparer ses stages et entretiens qu'il peut réaliser sur différentes structures afin d'approfondir ses choix d'orientation, de se remettre à niveau sur les matières en difficultés et de s'insérer sur son objectif professionnel en fin de cursus par l'intégration d'un établissement scolaire ou l'emploi.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Durée</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Durée :</b> Maximum 1 an, 91 heures à l'école et 210 heures minimum d'insertion en entreprise.</li> <li>• 35 heures semaine :</li> <li>• Horaires d'école : 08 heures 00 – 12 heures / 13 heures 30 – 17 heures 30 avec une pause à 10 heures et 15 heures, à l'exception du lundi début de cours à 13 heures 30 et fin de cours le vendredi à 16 heures 30.</li> <li>• Internat possible</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Dates</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivant calendrier éducation nationale et de l'établissement scolaire</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Lieu(x)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lieu :</b> Maison Familiale Rurale de Vercel, 36 rue de Jésus 25530 Vercel 03 81 56 39 40 – <a href="mailto:mfr.vercel@mfr.asso.fr">mfr.vercel@mfr.asso.fr</a></li> <li>• <b>Références de l'établissement :</b> N° de Déclaration d'Existence : 43250148225 – N° Siret : 77835631100010 - Statut juridique : Association loi 1901 – N° Déclaration à la Préfecture : 2006-2403-01496 – Organisme référencier qualité, certifié CNAPS (FOR-025-2023-06-11-20180631995) et enregistré en Préfecture centre examen SSIAP (Ref n° 0003).</li> <li>• <b>Etablissement permettant l'accès aux personnes handicapées</b></li> <li>• <b>Accessibilité en véhicule, transport en commun,</b></li> <li>• <b>Parking :</b> Gratuit à disposition</li> <li>• <b>Navette gratuite possible pour les stagiaires utilisant le train :</b></li> <li>- Prises en charge le lundi en gare de Valdahon pour accéder à la MFR</li> <li>- Départ le vendredi à 16 heures 30 de la MFR pour un retour en gare à Valdahon.</li> <li>• <b>Salle de repos disponible gratuite :</b> Chauffée avec micro-onde et réfrigérateur à disposition pour un repas tiré du sac</li> </ul>

Coût par participant	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Statut</th> <th>Tarif</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Stagiaire avec internat</td> <td>80€/semaine</td> </tr> <tr> <td>Apprenti demie pension</td> <td>40€/semaine</td> </tr> </tbody> </table>	Statut	Tarif	Stagiaire avec internat	80€/semaine	Apprenti demie pension	40€/semaine
	Statut	Tarif					
Stagiaire avec internat	80€/semaine						
Apprenti demie pension	40€/semaine						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etablissement non soumis à la TVA – Tous financements</li> </ul>						
Responsable de l'action, Contact	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Nom, Prénom du responsable de l'action :</b> M. Hervé GALMICHE, directeur M. Steve MEYER, directeur adjoint M. GRANDPERRIN Thibault, responsable de classe <a href="mailto:mfr.vercel@mfr.asso.fr">mfr.vercel@mfr.asso.fr</a> / 03.81.56.39.40</li> </ul>						
Formateurs, animateurs et intervenants	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>L'animation</b> de la formation est réalisée par des formateurs spécialistes et compétents, titulaires des attestations et certificats nécessaires à la réalisation de formations.</li> <li><b>Noms des formateurs :</b> Consulter l'organigramme lors de l'entretien ou remis à l'entretien</li> <li><b>Le coordinateur et responsable de l'action</b> dispose des compétences nécessaires pour accompagner l'équipe pédagogique tout comme les candidats dans leurs parcours.</li> </ul>						
Suivi de l'action	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Sur le centre de formation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un bilan est fait chaque début et fin de semaine par le responsable de classe</li> <li>Les élèves émargent tous les jours une feuille de présence</li> <li>Des RVO sont programmés par les encadrants</li> <li>Les intervenants – formateurs émargent le présentiel des stagiaires tout comme le référentiel de formation qu'ils ont dispensé.</li> </ul> </li> <li><b>En entreprise :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Des émargements journaliers sont mis en place.</li> <li>Une visite est faite par le lycée auprès du tuteur et un bilan est établi.</li> </ul> </li> <li><b>En fin de formation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'apprenant bénéficiera d'un ensemble de documents retraçant : <ul style="list-style-type: none"> <li>Un bilan de son parcours</li> <li>Les attestations et diplômes validés au cours de son cursus de formation</li> <li>Accompagnement administratif si besoin – Réinscription etc...</li> </ul> </li> </ul> </li> <li><b>A l'issue de la formation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un suivi des candidats est réalisé à 06 mois et 01 an.</li> </ul> </li> </ul>						
Evaluation de l'action	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Evaluation continue sans examen</b></li> <li><b>Fin de l'action :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluation de la prestation de formation « à chaud » (<i>tour de table et bilan écrit</i>).</li> <li>Evaluation des acquis au regard des objectifs attendus « à froid »</li> </ul> </li> </ul>						
Passerelles et débouchés possibles	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reprise d'un cursus scolaire</li> <li>Apprentissage</li> </ul>						

